

***UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ
ČAKOVEC***

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
ZA
ŠK. GOD. 2024./2025.***

***ČAKOVEC
2. listopada 2024.***

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:		UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC
Adresa škole:		VLADIMIRA NAZORA 14
Županija:		MEĐIMURSKA
Osnivač:		GRAD ČAKOVEC
Telefonski broj:		040/390-801; 390-802
Internetska pošta:		ured@os-umjetniska-ck.skole.hr tajnistvo@os-umjetnicka-ck.skole.hr
Internetska adresa:		http://www.umjetnicka-skola-miroslav-magdalenic.com.hr
Šifra škole u MZOM-u:		20-010-008
Matični broj škole:		01176323
OIB škole:		76282171892
Upis u sudski registar (broj i datum):		Tt-96/18-2; 14. 2. 1996.
Ravnateljica škole:		Senka Bašek-Šamec, Mag. Art.
Izdvojeni odjeli:	PO Mursko Središće	Trg bana Josipa Jelačića 10, Mursko Središće
	PO Prelog	Trg bana Jelačića 2, Prelog
	PO Donji Kraljevec	Gornji Kraj 20, Donji Kraljevec
Broj učenika osnovne glazbene škole:		269
Broj razrednih odjela ogš:		34
Broj učenika osnovne baletne škole:		14
Broj razrednih odjela obš:		4
Broj učenika glazbene predškole:		13
Broj grupa glazbene predškole:		2
Broj učenika glazbene radionice:		12
Broj grupa glazbene radionice:		1
Broj učenika početničkog solfeggia:		24
Broj grupa početničkog solfeggia:		4
Broj učenika predškolskog baleta:		20
Broj grupa predškolskog baleta:		2
Broj učenika male baletne škole:		8
Broj grupa male baletne škole:		1
Broj učenika tečaja synthesizera:		6
Broj grupa tečaja synthesizera:		2
Broj učitelja osnovne glazbene škole:		25
Broj učitelja osnovne baletne škole:		5
Broj učitelja predškolskih i početničkih glazbenih programa:		4
Broj učitelja predškolskih i početničkih baletnih programa:		2
Broj učitelja tečaja synthesizera:		1
Broj ostalih djelatnika:		6
Broj računala u školi:		83

Broj kabineta individualne nastave:	u školi:	12
	u najmu:	5
Broj učionica skupne nastave:	u školi:	2
	u najmu:	3
Broj koncertnih dvorana u školi:		1
Broj plesnih dvorana u najmu:		2
Garderoba u najmu:		1
Zbornica	u školi:	1
	u najmu:	1
Broj ureda u školi:		2

TEMELJEM ČLANKA 28. I ČLANKA 118. ST. 2. AL. 5. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) TE ČLANKA 22. STATUTA UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, ŠKOLSKI ODBOR, NA PRIJEDLOG RAVNATELJICE, DONOSI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25. NA SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANOJ DANA 2. 10. 2024. GODINE.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC NASTALA JE 1995. GODINE IZ OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE, ODLUKOM SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I IZDVAJANJEM OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE IZ OTVORENOG SVEUČILIŠTA I NJEZINIM PREIMENOVANJEM U OSNOVNU UMJETNIČKU ŠKOLU.

PRIGODOM OBILJEŽAVANJA 60. OBLJETNICE GLAZBENOG DJELOVANJA U ČAKOVCU KAO I 10. OBLJETNICE OSNOVNE UMJETNIČKE ŠKOLE ČAKOVEC, U MJESECU STUDENOM 2006. GODINE, ODLUČENO JE DA SE ŠKOLA NAZOVE UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC.

OD 1998. GODINE POČINJE DJELOVATI BALETNI STUDIO KOJI JE 2003. GODINE ODLUKOM MINISTRA DOBIO ODOBRENJE ZA RAD KAO OSNOVNA ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET, RITMIKU I SUVREMENI PLES.

OD ŠKOLSKE GODINE 2007./08. POČELO JE S RADOM PODRUČNO ODJELJENJE U DONJEM KRALJEVCU, A OD ŠKOLSKE GODINE 2008./09. PODRUČNO ODJELJENJE U OREHOVICI.

ZBOG NEADEKVATNIH PROSTORNIH UVJETA ZA ODRŽAVANJE NASTAVE U PO OREHOVICA TE ODLUKOM OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA, UČENICIMA JE CJELOKUPNO ODRŽAVANJE NASTAVE ORGANIZIRANO U MATIČNOJ ŠKOLI U ČAKOVCU.

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ OBUHVAĆA POLAZNIKE IZ:

- GRADA ČAKOVCA I OKOLICE
- GRADA PRELOGA I OKOLICE
- GRADA MURSKOG SREDIŠĆA I OKOLICE
- DONJEG KRALJEVCA I OKOLICE
- OSTALIH NASELJA I MJESTA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE.

BUĐUĆI DA JE ŠKOLA SMJEŠTENNA UZ RAZVIJENU CESTOVNU MREŽU, RAZVIJEN JAVNI PROMET, KAO I MOGUĆNOST KORIŠTENJA VLAKA, AUTOBUSA I OSOBNIH AUTOMOBILA NEMA VEĆIH PROBLEMA S POHAĐANJEM NASTAVE UČENIKA.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

1.2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U ČAKOVCU DJELUJE NA UKUPNOJ POVRŠINI OD OKO 500 m².

ŠKOLU ČINI DVANAEST KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, DVIJE UČIONICE ZA NASTAVU SOLFEGGIA, VELIKA DVORANA, ZBORNICA, TAJNIČKO-RAČUNOVODSTVENA PROSTORIJA, URED RAVNATELJICE, TRI SPREMIŠTA, ČAJNA KUHINJA, TRI SANITARNA ČVORA I HODNICI.

NOVI DIO ZGRADE JE UZ FINACIJSKU POTPORU OSNIVAČA OBNOVLJEN, DOK JE STARI DIO U DOBROM STANJU TE SE PERIODIČKI ULAŽE U POBOLJŠANJE GRAĐEVINSKE STRUKTURE.

ZA OPTIMALAN USTROJ I ORGANIZACIJU NASTAVE POTREBNO JE JOŠ NAJMANJE PET UČIONICA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU. OBZIROM DA JE IDEJNI PROJEKT REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆE ZGRADE I DOGRADNJE ZAVRŠEN, U TIJEKU

JE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA KOJI ĆE BITI KANDIDIRAN NA NATJEČAJE ZA FINANCIRANJE IZ EUROPSKIH FONDOVA I JEDNIM DIJELOM NA FINANCIRANJE OD STRANE OSNIVAČA.

INICIJATIVOM OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA I PREDSTAVLJANJEM DJELATNOSTI I POTREBA ŠKOLE NA KOLEGIJU NAČELNIKA I GRADONAČELNIKA MEĐIMURSKJE ŽUPANIJE, U PROSINCU 2018. GODINE POKRENUTA JE PROCEDURA RJEŠAVANJA VLASNIČKIH ODNOSA NAD ZGRADOM TE JE SVIH DEVETNAEST VLASNIKA DONIJELO ODLUKU O PRIJENOSU SUVLASNIČKOG DIJELA NEKRETNINE U VLASNIŠTVO UMJETNIČKE ŠKOLE MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC, BEZ NAKNADE. U MJESECU VELJAČI 2021. GODINE POTPISAN JE UGOVOR O DAROVANJU NEKRETNINE ČIME JE ŠKOLA STEKLA NEPOSREDAN POSJED I PRAVO VLASNIŠTVA NAD ZGRADOM I PRIPADAJUĆIM ZEMLJIŠTEM U CIJELOSTI - 1/1. TIME SE ŠKOLI OMOGUĆUJE DA U BUDUĆNOSTI SAMOSTALNO OSTVARUJE SVA PLANIRANA PROŠIRENJA, SANACIJE ILI DOGRADNJE.

U MURSKOM SREDIŠĆU DJELUJEMO U ZGRADI CENTRA ZA KULTURU „RUDAR“ GDJE KORISTIMO JEDNU PROSTORIJU ZA INDIVIDUALNU NASTAVU I JEDNU ZA SKUPNU, PREDPROSTOR ZA UČENIKE TE SANITARNI ČVOR. TAKOĐER, ŠKOLI JE USTUPLJENA NA KORIŠTENJE KONCERTNA DVORANA CZK „RUDAR“.

U PRELOGU DJELUJEMO UNUTAR ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE GDJE KORISTIMO DVIJE PROSTORIJE KOJE TRENUTNO ZADOVOLJAVAJU NAŠE POTREBE.

U DONJEM KRALJEVCU ODJEL DJELUJE U PROSTORIMA TAMOŠNJEG DOMA KULTURE. ŠKOLA KORISTI ČETIRI KABINETA ZA INDIVIDUALNU NASTAVU, JEDNU UČIONICU ZA NASTAVU SOLFEGGIA I SANITARNI ČVOR.

ODNOSI S NAJMODAVCIMA REGULIRANI SU UGOVOROM O NAJMU.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE / KABINETI / OST.	
	broj	m ²
ČAKOVEC		
Klavir	5	87
Harmonika	1	15
Gitara	2	18
Flauta	1	10
Violina/tambure/viola	1	20
Klarinet/saksofon/trombon/tuba	1	10
Truba	1	16
Solfeggio	2	53
Koncertna dvorana	1	85
Zbornica	1	37
Uredi	2	29
PO MURSKO SREDIŠĆE		
Klavir/gitara	1	11
Solfeggio	1	15
PO PRELOG		
Klavir	1	12
Solfeggio	1	54
PO DONJI KRALJEVEC		
Truba	1	16
Trombon/tuba	1	18
Klarinet/saksofon	1	16
Solfeggio	1	34

1.2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

OSNOVNA BALETNA ŠKOLA DJELUJE U PROSTORIMA UČITELJSKOG FAKULTETA ZAGREB – ODSJEK ČAKOVEC GDJE KORISTIMO DVIJE DVORANE ZA NASTAVU KLASIČNOG BALETA, POVIJESNIH I KARAKTERNIH PLESOVA, JEDNU GARDEROBU TE JEDAN KABINET ZA UČITELJE I POHRANU BALETNIH KOSTIMA.

S UČITELJSKIM FAKULTETOM SE POČETKOM SVAKE ŠKOLSKE GODINE POTPISUJE JEDNOGODIŠNJI UGOVOR O NAJMU.

DUGOROČNO RJEŠENJE PROSTORA BALETNE ŠKOLE BILO BI IZGRADNJA DVIJU DVORANA SA PRIPRAĐAJUĆIM PROSTORIJAMA U SKLOPU GLAZBENE ŠKOLE.

NAZIV PROSTORA	DVORANA / OST. PROSTORIJE	
	<i>broj</i>	<i>m²</i>
Plesna dvorana	2	122
Garderoba	1	46
Kabinet za učitelje	1	15

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

UZ REDOVITO ODRŽAVANJE PROSTORIJA, ŠKOLA JE UREDNA I ČISTA, A PO POTREBI, U NOVOJ ĆE SE ŠKOLSKOJ GODINI OBNAVLJATI PROSTORI GDJE ĆE TO BITI POTREBNO.

U PLANU JE ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE (VANJSKE I UNUTARNJE), OBNOVA PODNIH OBLOGA TE NASTAVAK RADOVA NA HIDROIZOLACIJI POSTOJEĆEG OBJEKTA.

U DOGLEDNO VRIJEME INVESTIRAT ĆE SE U ADAPTACIJU I DOGRADNJU POSTOJEĆEG OBJEKTA.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

UMJETNIČKA ŠKOLA MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC SMJEŠTENA JE UZ PROMETNICU.

OSIM SAME ZGRADE ŠKOLI PRIPADA DVORIŠNI I PARKIRNI PROSTOR VELIČINE 1500 m².

VEĆIM DIJELOM OKOLIŠ JE ASFALTIRAN, A O UREĐENJU MANJEG DIJELA ZELENIH POVRŠINA BRINE GKP „ČAKOM“ ČAKOVEC U OKVIRU SVOG PLANA UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA ČAKOVCA.

1.3. KADROVSKI UVJETI

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET / PROGRAM KOJI PREDAJE
DOROTEA BOŽIĆ PALAŠEK		16	MAGISTRA MUZIKE	VSS	violina
NATAŠA BRAČKO		32	PROF. GLAZB. KULTURE / UČ. MENTOR	VSS	solfeggio, predškolski/ početnički glazbeni programi
IVANA BREZ MURK		19	PLESAC KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, predškolski/početnički baletni programi
STELLA CIMERMAN		6	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	solfeggio, zbor, komorni zbor, predškolski/ početnički glazbeni programi
FLORIJAN DJERDJI		3	MAGISTAR MUZIKE	VSS	gitara, komorna glazba – gitare
FRANJO DROŽDEK		9	MAGISTAR MUZIKE	VSS	gitara
MIRJANA DŽANKO		20	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
VEDRANA FABAC		29	MAGISTRA MUZIKE	VSS	flauta
MARIJA-DOLORES GRABANT		14	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
DANIEL HRGAR		3	MAGISTAR MUZIKE	VSS	klarinet
IGOR HRUSTEK		16	PROFESOR TRUBE	VSS	truba, puhački orkestar
MARIJANA HUNJAK		35	NAST. RAZR. NASTAVE – KLAVIRIST	VŠŠ	korepeticija klasični balet, klavir OBŠ, tečaj synthesizera
MARIO JAGEC		18	MAGISTAR UMJ. -SAKSOFONIST	VSS	saksofon
MARTINA JURAS BOGDANOVIĆ		10	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir
DOLORES KOŠČAK		17	BACC. ORGULJA	VŠŠ	klavir
MATEJA MIHALJEVIĆ		10	PLESAC KLASIČNOG BALETA	SSS	klasični balet, predškolski/početnički baletni programi
MONIKA NEKIĆ		5	MAGISTRA MUZIKE	VSS	harmonika, komorna glazba – harmonike
BORIS NOVAK		16	PROFESOR VIOLE	VSS	tambure, viola
DANIEL MARIO NOVAK		19	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ

TIHANA NOVAK		7	MAGISTRA GLAZBENE PEDAGOGIJE	VSS	solfeggio, komorni zbor, predškolski/ početnički glazbeni programi
ZRINKA NOVAK		11	MAG. GLAZBENE PEDAGOGIJE I POVIJESTI UMJ.	VSS	solfeggio, komorni zbor predškolski/ početnički glazbeni programi
JUSTINA OBADIĆ		16	MAGISTRA MUZIKE	VSS	klavir, korepeticija OGŠ
VILIM POLJANEC		1	PLESAČ SUVREMENOG PLESA	SSS	klasični balet, karakterni plesovi
ANDRIJA ŠAFRAN		-	GLAZBENIK- TROMBONIST	SSS	trombon, tuba - zamjena
VESNA TOTA		15	PROFESOR TROMBONA	VSS	trombon, tuba
VJERAN VIDOVIĆ		25	PROFESOR TRUBE / UČ. MENTOR	VSS	truba
PATRIK ZAMUDA		3	MAGISTAR UMJETNOSTI	VSS	klavir
ANA ŽALAC		4	MAGISTRA MUZIKE	VSS	korepeticija klasični balet i karakterni plesovi
MARKO ŽERJAV		21	PROFESOR GITARE / UČ. SAVJETNIK	VSS	gitara
DAVOR ŽLIČAR		17	PROFESOR KLAVIRA	VSS	klavir, korepeticija OGŠ

1.3.2. PODACI O RAVNATELJICI

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME
SENKA BAŠEK-ŠAMEC		32	PROF. I KONCERTANT HARMONIKE I MAG. UMJETNOSTI RAVNATELJ - MENTOR	VSS

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ		28	STRUČNA PRISTUPNICA INFORMATIKE	VŠS	tajnik školske ustanove 1
ANDREA PADARIĆ – rad s polovicom punog radnog vremena		16	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS	voditelj računovodstva u školi 1
ANDREJA HUNJADI - zamjena		15	MAGISTRA EKONOMIJE	VSS	voditelj računovodstva u školi 1
SANJA KRISTOFIĆ		25	NKV RADNICA	OŠ	Čistač/spremač
MARIJAN KOVAČIĆ		35	ORGANIZATOR GRAĐENJA	SSS	radnik III. vrste - domar

1.3.5. MATERIJALNI UVJETI

NAJVEĆI TROŠAK U RADU ŠKOLE SU PLAĆE UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA. OVAJ KAO I TROŠAK PRIJEVOZA I OSTALIH NAKNADA PODMIRUJE MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH, A OSTALE MATERIJALNE TROŠKOVE OD 01.07.2001. GODINE PREMA ZAKONU O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI PREUZEAO JE GRAD ČAKOVEC. TO NAŽALOST NIJE DOSTATNO, STOGA SE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KAO I OBNOVU INSTRUMENTARIJA KORISTI UČENIČKA PARTICIPACIJA.

PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI I BALETNI PROGRAMI KAO I TEČAJ SYNTHESIZERA ISKLJUČIVO SU BAZIRANI NA SAMOFINANCIRANJU.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA

2.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
<i>Matična škola – Čakovec</i>				
I	49	26	4	MARIO JAGEC
II	41	26	4	VEDRANA FABAC
III	34	19	4	FRANJO DROŽDEK
IV	31	17	3	FLORIJEAN DJERDJI
V	19	9	2	IVANA BREZ MURK
VI	22	15	2	MARIJANA HUNJAK
UKUPNO ČAKOVEC:	196	112	19	
PO Prelog:				TIHANA NOVAK
I	7	6	1	
II	5	4	1	
III	4	4	1	
IV	2	2	0,5	
V	3	2	0,5	
VI	4	3	1	
UKUPNO PO PRELOG:	25	21	5	
PO M. Središće:				STELLA CIMERMAN
I	4	-	1	
II	2	2	0,5	
III	6	2	1,5	
IV	4	3	1	
V	3	2	0,5	
VI	1	1	0,5	
UKUPNO PO M. SREDIŠĆE:	20	10	5	
PO D. Kraljevec				IGOR HRUSTEK
I	6	2	1	
II	5	3	1	
III	9	2	1,5	
V	2	-	0,5	
VI	6	3	1	
UKUPNO PO D. KRALJEVEC	28	10	5	
I – VI	269	153	34	

U GLAZBENU ŠKOLU UPISANO JE 269 UČENIKA, OD ČEGA SU 153 DJEVOJČICE, ODNOSNO NJIH JE 57 %.

BROJ UČENIKA PO INSTRUMENTIMA							
PREDMET	R A Z R E D						UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	
Klavir	19	19	21	15	17	17	108
Violina	4	5	2	1	2	1	15
Viola	3	2	2	1	-	-	8
Gitara	12	8	9	6	2	4	41
Flauta	6	3	-	3	-	1	13
Klarinet	3	3	3	2	2	3	16
Saksofon	6	2	4	1	1	1	15
Trombon	1	1	4	-	-	2	8
Truba	6	3	5	4	1	3	22
Tuba	-	1	-	-	1	-	2
Harmonika	5	5	2	2	-	-	14
Tambure	1	1	1	2	1	1	7
UKUPNO	66	53	53	37	27	33	269

2.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

RAZRED	BROJ UČENIKA	OD TOGA UČENICA	ODJELI	RAZREDNIK
I	5	5	1	<i>IVANA BREZ MURK</i>
II	7	7	2	
IV	2	2	1	
UKUPNO	14	14	4	

2.1.3. PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI PROGRAMI

PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI GLAZBENI PROGRAMI OBUHVAĆAJU ŠIROKI SPEKTAR NASTAVNIH SADRŽAJA I OBLIKA RADA. PROGRAMI SU IZVRŠNA PRIPREMA ZA NASTAVAK GLAZBENOG OBRAZOVANJA, A RAZVIJAJU I OBUHVAĆAJU SLJEDEĆE ELEMENTE: OSJEĆAJ ZA RITAM I INTONACIJU, DINAMIKU I DINAMIČKE PROMJENE, PREPOZNAVANJE BOJE, VIZUALIZACIJE POJMA VISINE, DULJINE TRAJANJA I ESTETSKIH ELEMENATA TONA.

GLAZBENA PREDŠKOLA NAMIJENJENA JE DJECI PREDŠKOLSKE DOBI, DOK SU GLAZBENA RADIONICA I POČETNIČKI SOLFEGGIO NAMIJENJENI DJECI PRVOG I DRUGOG RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE.

PROGRAME IZVODE STRUČNE, VISOKO OBRAZOVANE OSOBE KOJE PRIJE SVEGA VOLE RAD S DJECOM. TE IMAJU ŽELJU RAZVIJATI NJIHOVU KREATIVNOST U SVAKOM SMISLU. SVAKO DIJETE PROLAZI PROCES SOCIJALIZACIJE TE JE POTREBAN INDIVIDUALAN PRISTUP, A ULOGA VODITELJA JE DA BUDE NARATOR, INSPIRATOR, KREATOR I DEMONSTRATOR.

MATIČNA ŠKOLA - ČAKOVEC			
NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Glazbena predškola	13	2	ZRINKA NOVAK
Glazbena radionica	12	1	NATAŠA BRAČKO
Početnički solfeggio	15	2	NATAŠA BRAČKO
PO MURSKO SREDIŠĆE			
NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Početnički solfeggio	3	1	STELLA CIMERMAN
PO PRELOG			
NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Početnički solfeggio	6	1	TIHANA NOVAK
UKUPNO	49	7	

2.1.4. TEČAJ SYNTHESIZERA

POSTOJI INTERES ZA TEČAJ SYNTHESIZERA, PA ŠKOLA ORGANIZIRA ZA POLAZNIKE I OVAKAV VID STJECANJA UMJETNIČKOG OBRAZOVANJA. ON JE TEŽINOM PROGRAMA, NASTALOG NA TEMELJU PRAKSE I VLASTITOG ISKUSTVA UČITELJA, RAZVRSTAN PO STUPNJEVIMA TE POLAZNICI POHAĐAJU I ZAVRŠAVAJU ONOLIKO STUPNJEVA KOLIKO ŽELE.

U TEČAJ SYNTHESIZERA OVE ŠKOLSKE GODINE UPISANO JE 6 UČENIKA. UČENICI SU RASPOREĐENI U SLJEDEĆE STUPNJEVE:

STUPANJ OBRAZOVANJA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
I	3	1	MARIJANA HUNJAK
II	1	0,5	
III	2	0,5	
UKUPNO	6	2	

2.1.5. PREDŠKOLSKI/POČETNIČKI BALETNI PROGRAMI

CILJ PREDŠKOLSKIH/POČETNIČKIH BALETNIH PROGRAMA JE VIŠESTRUKI RAZVOJ DJETETA TE NJEGOVO EMOTIVNO, INTELEKTUALNO I PSIHO-SOCIJALNO SENZIBILIZIRANJE PUTEM GLAZBE I PLESA. KLASIČNI BALET RAZVIJA DJEČJI

SMISAO ZA ESTETIKU POKRETA, KONCENTRACIJU, PAMĆENJE, SAMODISCIPLINU I USREDOTOČENOST TE POTIČE MEĐUSOBNO UVAŽAVANJE I SURADNJU.

PREDŠKOLSKI BALET NAMIJENJEN JE DJECI PREDŠKOLSKJE DOBI DOK SU MALA BALETNA ŠKOLA I POČETNIČKI KLASIČNI BALET NAMIJENJENI DJECI NIŽIH RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE.

PROGRAM IZVODE STRUČNE OSOBE S ISKUSTVOM RADA U OSNOVNOJ BALETNOJ ŠKOLI.

NAZIV PROGRAMA	BROJ POLAZNIKA	BROJ GRUPA	UČITELJ
Predškolski balet	20	2	MATEJA MIHALJEVIĆ
Mala baletna škola 1	8	1	IVANA BREZ MURK
UKUPNO	28	3	

2.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

ZBOG SPECIFIČNOSTI ŠKOLE, NASTAVA NEMA ORGANIZACIJSKE KARAKTERISTIKE KAKVE IMAJU OBAVEZNE OSNOVNE ŠKOLE, VEĆ SE ONA PRILAGOĐAVA POLAZNICIMA. NAIME, KARAKTERISTIKA NASTAVE U UMJETNIČKOJ ŠKOLI JE NEPRESTANA FLUKTUACIJA UČENIKA, KOJI DOLAZE NAJČEŠĆE NA JEDAN ILI DVA ŠKOLSKA SATA I NAKON TOGA SE VRAĆAJU KUĆI.

ZBOG TOGA NEMA POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM DEŽURSTAVA, ZA POLUDNEVNO, PRODULJENO ILI CJELODNEVNO ORGANIZIRANJE RADA, KAO NITI POTREBE ZA PREHRANOM UČENIKA.

BEZ OBZIRA NA OVU SPECIFIČNOST NASTAVA SE ODVIJA SVAKODNEVNO (PET RADNIH DANA U TJEDNU) U DVIJE SMJENE.

OPTIMALNA ORGANIZACIJA NASTAVE ZA TEMELJNE PREDMETE SU DVA SATA TJEDNO S RAZMAKOM OD MINIMALNO JEDNOG DANA. IZNIMNO JE ZA UČENIKE VIŠIH RAZREDA DOZVOLJENO ODRŽAVANJE BLOK SATA.

NASTAVU SOLFEGGIA ZA UČENIKE NIŽIH RAZREDA OPTIMALNO JE ORGANIZIRATI JEDNOM TJEDNO U BLOK SATU, DOK SE ZA UČENIKE VIŠIH RAZREDA ISTA ORGANIZIRA DVA PUTA TJEDNO S RAZMAKOM OD JEDNOG DO DVA DANA.

NASTAVA SKUPNOG MUZICIRANJA, U PRAVILU, SE ORGANIZIRA U BLOK SATOVIMA.

KRAJEM NASTAVNE GODINE ORGANIZIRAJU SE KOMISIJSKI ISPITI PO SVAKOM POJEDINOM PREDMETU, A NA KRAJU ŠKOLSKJE GODINE POPRAVNI ISPITI.

AKCELERIRANIM UČENICIMA OMOGUĆAVA SE POLAGANJE ISPITA IZ SVIH PREDMETA PREMA NASTAVNOM PLANU UZ ZAMOLBU RODITELJA I ODOBRENJA VIJEĆA PROČELNIKA U SVRHU ZAVRŠETKA DVA RAZREDA U JEDNOJ ŠK. GOD. I TO ZA UČENIKE KOJI IMAJU NAMJERU NASTAVITI GLAZBENO OBRAZOVANJE U SREDNJOJ GLAZBENOJ ŠKOLI.

ZA UČENIKE OSNOVNE BALETNE ŠKOLE AKCLERACIJA SE NE PREPORUČA.

PROCEDURA O POLAGANJU ISPITA ZA AKCELERIRANE UČENIKE UREĐUJU SE PRAVILNIKOM ŠKOLE.

UČENICIMA SE OMOGUĆAVA PRODULJENO OBRAZOVANJE U SKLADU SA ZAKONOM O UMJETNIČKOM OBRAZOVANJU.

PRIVATNO PODUČAVANIM UČENICIMA OMOGUĆENO JE POLAGANJE ISPITA PREMA OSOBNIM POTREBAMA KOJI SE ORGANIZIRAJU U TRI ISPITNA ROKA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE.

REDOVNIM UČENICIMA OGŠ I OBŠ NIJE DOZVOLJENO POLAGANJE ISPITA PREMA OSOBNIM POTREBAMA.

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Odmori učenika	Produkcije, koncerti, nastupi	Ispiti, upisi, podjela svjedodžbi
		radnih	nastavnih				
I. 9.9.2024.- 20.12.2024.	IX.	21	16	9			- Prijave za upis u predškolske i početničke programe i tečaj syntheszera - Upisi u predškolske i početničke programe i tečaj syntheszera
	X.	23	23	8		- Produkcije po klasama - Odjelne produkcije	
	XI.	19	19	11		- Produkcije po klasama - Odjelne produkcije - Koncert Škole u Murskom Središću	
	XII.	20	15	11	I. dio zimskog odmora od 23.12.2024.	- Adventski koncert UŠ - Produkcije po klasama - Odjelne produkcije	- Ispiti za akcelerirane učenike (svi predmeti) - Ispiti prema osobnim potrebama
Ukupno I. polugodište		83	73	39			
II. 7.1.2025.- 13.6.2025.	I.	21	19	10	do 6.1.2025.	- Audicije za natjecanja	
	II.	20	15	8	II. dio zimskog odmora od 24.2.2025.-28.2.2025.	- 20. Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz (domaćinstvo i organizacija.) - Audicije za natjecanja	
	III.	21	21	10		- Fašnički koncert Škole u Prelogu - Produkcije po klasama - Odjelne produkcije	
	IV.	21	19	9	Proletni odmor od 17.4.2025.-21.4.2025.	- Koncert nagrađenih učenika - Edukativni glazbeno-scenski programi za učenike općeobrazovnih škola (razredna nastava)	
	V.	20	18	11		- Produkcije po klasama - Odjelne produkcije - Edukativni glazbeno-scenski programi za učenike općeobrazovnih škola (razredna nastava) - Animacijski programi u OŠ i DV - Završni koncert Škole	
	VI.	20	10	10	Ljetni odmor od 16.6.2025.	- Produkcije po klasama - Odjelne produkcije - Dan otvorenih vrata - Gostovanje Puhačkog orkestra Škole na svečanosti obljetnice OŠ D. Kraljevec - Koncert učenika završnih razreda	- Godišnji ispiti - Ispiti za akcelerirane učenike (svi predmeti) - Ispiti prema osobnim potrebama - Prijamni ispiti - Podjela svjedodžbi - Upisi učenika
	VII.	23	-	8			- Prijave za predškolske i početničke programe

	VIII.	19	-	12			Jesenski rokovi: - popravni ispiti - prijamni ispiti - ispiti prema osobnim potrebama - upisi
Ukupno II. polugodište		165	102	78			
UKUPNO:		248	175	117			

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1. 11. 2024. Svi sveti
- 18. 11. 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2024. Božić
- 26. 12. 2024. Prvi dan po Božiću, Sv. Stjepan
- 1. 1. 2025. Nova godina
- 6. 1. 2025. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 20. 4. 2025. Uskrs
- 21. 4. 2025. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2025. Praznik rada
- 30. 5. 2025. Dan državnosti
- 19. 6. 2025. Tijelovo
- 22. 6. 2025. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8. 2025. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

- 2. 5. 2025. – Edukacija učitelja
- 20. 5. 2024. – Edukativni glazbeno-scenski programi za učenike općeobrazovnih škola

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

3.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

3.1.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

NASTAVI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
INDIVIDUALNA NASTAVA		
KLAVIR	216	7560
KLAVIR - izborni	4	140
GITARA	82	2870
TRUBA	44	1540
KLARINET	32	1120
VIOLINA	30	1050
SAKSOFON	30	1050
HARMONIKA	28	980
FLAUTA	26	910
TROMBON	16	560
VIOLA	16	560
TAMBURE	14	490
TUBA	4	140
SKUPNA NASTAVA		
SOLFEGGIO (I. – VI. r.)	68	2380
ZBOR	4	140
PUHAČKI ORKESTAR	4	140
KOMORNA GLAZBA – mali zbor	6	210
KOMORNA GLAZBA - harmonike	2	70
KOMORNA GLAZBA- gitare	2	70
OSTALI NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
KOREPETICIJA OGŠ	5	175
DODATNA NASTAVA	5	175
PRIPREMA UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE	14	490
UKUPNO SATI:	650	22820

IZ TABELE JE VIDLJIVO DA NAJVEĆI BROJ POLAZNIKA GLAZBENE ŠKOLE IZABIRE KLAVIR KAO TEMELJNI PREDMET, ŠTO ČINI OKO 40% OD UKUPNIH GODIŠNJIH SATI TEMELJNIH PREDMETA (18830 SATI).

3.1.2. OSNOVNA BALETNA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI NASTAVE - TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
SKUPNA NASTAVA		
KLASIČNI BALET I. r.	8	280
KLASIČNI BALET II. r.	16	560
KLASIČNI BALET IV. r.	10	350
KARAKTERNI PLESovi IV. r	2	70
SOLFEGGIO II. r.	2	70
INDIVIDUALNA NASTAVA		
KLAVIR IV. r.	2	70
OSTALI NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
DODATNA NASTAVA	4	140
PRIPREMA UČENIKA ZA JAVNE NASTUPE	4	140
UKUPNO	48	1680

3.1.3. OSTALI PROGRAMI UMJETNIČKE ŠKOLE

PROGRAM	BROJ SATI NASTAVE – TJEDNO	BROJ SATI NASTAVE - GODIŠNJE
GLAZBENA PREDŠKOLA	2	68
GLAZBENA RADIONICA	1	34
POČETNIČKI SOLFEGGIO	4	136
TEČAJ SYNTHESIZERA	2	70
PREDŠKOLSKI BALET	2	62
MAŁA BALETNA ŠKOLA 1	1	31
UKUPNO	15	401

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

KAO IZVANUČIONIČKU NASTAVU PREDVIĐAMO POSJET KONCERTIMA, BALETNIM PREDSTAVAMA, SURADNJU S DRUGIM GLAZBENIM I PLESNIM ŠKOLAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU, SURADNJU S DJEČJIM GRADSKIM KAZALIŠTEM ČAKOVEC I OSTALIM USTANOVAMA.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

4.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

TIJEKOM CIJELE GODINE U PLANU JE ORGANIZACIJA STRUČNIH SKUPOVA ZA UČITELJE TEMELJNIH I TEORIJSKIH PREDMETA.

U STUDENOM PLANIRAMO KONCERT ŠKOLE U MURSKOM SREDIŠĆU, A U OŽUJKU FAŠNIČKI KONCERT U PRELOGU.

ODJEL KALSIČNOG BALETA SUDJELOVAT ĆE U PROJEKTU „ČETIRI VEČERI AMATERA“ U PROGRAMU „PLESNA VEČER“ U ČAKOVCU.

U MJESECU PROSINCU PLANIRAMO ADVENSTKI KONCERT ŠKOLE, A U VELJAČI JE ŠKOLA DOMAĆIN 20. MEĐUNARODNOG GUDAČKOG NATJECANJA RUDOLF MATZ.

U TRAVNJU PLANIRAMO KONCERT NAGRAĐENIH UČENIKA, A U SVIBNJU ZAVRŠNI KONCERT ŠKOLE I EDUKACIJU UČITELJA.

TIJEKOM TRAVNJA, SVIBNJA I LIPNJA U PLANU SU EDUKATIVNI GLAZBENO-SCENSKI PROGRAMI ZA UČENIKE OPĆEOBRAZOVNIH ŠKOLA S PODRUČJA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE (RAZREDNA NASTAVA).

TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE PLANIRAMO SURADNJU I GOSTOVANJA S GLAZBENIM I PLESNIM ŠKOLA IZ HRVATSKE I INOZEMSTVA.

U LIPNJU PLANIRAMO GOSTOVANJE PUHAČKOG ORKESTRA ŠKOLE NA OBLJETNICI OŠ DONJI KRALJEVEC.

TAKOĐER, KRAJEM LIPNJA ODRŽAT ĆE SE KONCERT UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA SA SVEČANOM PODJELOM SVJEDODŽBI.

TIJEKOM NASTAVNE GODINE PLANIRAJU SE DVIJE DO TRI PRODUKCIJE KLASA, NEKOLIKO ODJELNIH PRODUKCIJA, AUDICIJE ZA NATJECATELJE TE DRUGA GOSTOVANJA ZA POTREBE ŠKOLA, VRTIĆA, KULTURNIH I DRUGIH INSTITUCIJA NA PODRUČJU ŽUPANIJE.

TEORIJSKI ODJEL ŠKOLE, U PERIODU OD LISTOPADA 2024. GOD. DO LIPNJA 2025. GOD., SUDJELUJE U PROJEKTU „TRADICIJSKA GLAZBA NA NASTAVI SOLFEGGIA“ (GŠ PAVLA MARKOVCA ZAGREB).

OD RUJNA 2024. GOD. DO LIPNJA 2025. GOD. ODJEL KALSIČNE GITARE SUDJELOVAT ĆE U PROJEKTU „GITAROM KROZ STOLJEĆA“ (VARAŽDIN, ČAKOVEC, KASTAV, ZAGREB).

4.2. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

NAŠI UČENICI REDOVITO SUDJELUJU NA NATJECANJIMA KOJE ORGANIZIRA HDGPP (HRVATSKO DRUŠTVO GLAZBENIH I PLESNIH PEDAGOGA).

U ŠK. GOD. 2024./25. ODRŽAT ĆE SE 63. NATJECANJE U DISCIPLINAMA: KLAVIR, SOLFEGGIO, GITARA, BISERNICA, BRAČ, ORKESTRI I KLASIČNI BALET.

NATJECANJE SE ODRŽAVA U DVA KRUGA, A UČENICI KOJI NA MEĐUŽUPANIJSKOM NATJECANJU OSVOJE PRVO MJESTO STJEČU PRAVO NATJECATI SE NA DRŽAVNOM NIVOU.

BUĐUĆI DA POJEDINE GLAZBENE ŠKOLE I UDRUGE U HRVATSKOJ TAKOĐER ORGANIZIRAJU NATJECANJA, PLANIRA SE SUDJELOVANJE NAŠIH UČENIKA NA ISTIMA.

UKOLIKO BUDE POSTOJALA MOGUĆNOST SUDJELOVANJA NAŠIH UČENIKA NA MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE, U DOGOVORU S PREDMETNIM UČITELJEM, ŠKOLA ĆE OSIGURATI SVE POTREBNE UVJETE.

PRIJE SVAKOG NATJECANJA ODRŽAT ĆE SE AUDICIJE PO ODJELIMA GDJE ĆE SE IZVRŠITI ODABIR NAJBOLJIH UČENIKA – PREDSTAVNIKA NAŠE ŠKOLE.

NATJECATELJI ĆE SE UPUĆIVATI NA NATJECANJA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

PLANIRANA NATJECANJA I SMOTRE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.	
Odjel za klavir	
1. Međunarodno glazbeno natjecanje „Dugoselski nocturno“, studeni 2024.	
2. Festival mladih pijanista „Pianissimo“, Subotica (SRB), prosinac 2024.	
3. Međunarodno klavirsko natjecanje Ivan Rijavec, Rogaška Slatina (SLO), siječanj 2025.	
4. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2025.	
5. Soboški festival mladih glazbenika, Murska Sobota (SLO), veljača 2025.	
6. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, međužupanijsko, ožujak 2025.	
7. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika SONUS op. 9, Križevci, travanj 2025.	
8. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2025.	
9. Međunarodno pijanističko natjecanje „Rahmanjinov“, Sarajevo (BIH), travanj 2025.	
10. Međunarodno Koroško klavirsko natjecanje, Radlje ob Dravi (SLO), travanj 2025.	
11. Virovitička klavirijada, Virovitica, travanj 2025.	
12. Međunarodno natjecanje „Musica Goritensis“, Gorica (I), svibanj 2025.	
13. Međunarodno natjecanje „Musile di Piave“, Venecija (I), svibanj 2025.	
14. Festival mladih pijanista, Rijeka, svibanj 2025.	
15. Međunarodno natjecanje „Fantast“, Brčko (BIH), svibanj 2025.	
16. Natjecanje za mlade klaviriste Damir Sekoš, Osijek, svibanj 2025.	
17. Međunarodno natjecanje pijanista „Una Corda“, Kastav, svibanj 2025.	
18. Međunarodno natjecanje „Memorial Matusja Blum“, Sarajevo (BIH), lipanj 2025.	
19. 8. Klavirski maraton, Labin, lipanj 2025.	
Odjel za žičane instrumente (gitara, violina, viola, tambure)	
1. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2025.	
2. 20. Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz, Čakovec, veljača 2025.	
3. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, međužupanijsko, ožujak 2025.	
4. Međunarodna smotra gitarista, Varaždin, ožujak 2025.	
5. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2025.	
6. Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, travanj 2025.	
7. Međunarodno natjecanje „Kastav strings“, Kastav, svibanj 2025.	
8. Omiš guitar fest 2025., Omiš, svibanj 2025.	
Puhački odjel (flauta, klarinet, saksofon, truba, trombon, tuba)	
1. Međunarodno flautističko natjecanje Aurea, Zagreb, studeni 2024.	
2. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2025.	
3. Međunarodno natjecanje Davorin Jenko, Beograd (SRB), ožujak 2025.	
4. Međunarodno natjecanje „Woodwind & Brass“, Varaždin, ožujak 2025.	
5. Smotra saksofonista, Valpovo, travanj 2025.	
6. Međunarodno natjecanje Daleki akordi, Split, travanj 2025.	
Harmonikaški odjel	
1. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof, veljača 2025.	
2. Harmonikaško međunarodno natjecanje „Accordionfest“, Varaždin, travanj 2025.	
3. Međunarodno natjecanje „Accordion Award 2024“, Daruvar, svibanj 2025.	
4. Međunarodni susret harmonikaša u Puli, Pula, svibanj 2025.	
5. Međunarodno natjecanje za mlade soliste i ansamble „Love Clavi“, Samobor, svibanj 2025.	
6. Smotra harmonikaša, Virovitica, svibanj 2025.	
7. „Harmonika festival“, Karlovac, svibanj 2025.	

Teorijski odjel (solfeggio, teorija glazbe, zbor)
1. Natjecanje zborova Slavonia Cantat, Slavonski Brod, listopad 2024.
2. Natjecanje u pjevanju i govorenju VOX, Zagreb, studeni 2024.
3. Natjecanje za zborove osnovne i srednje glazbene škole, veljača 2025.
4. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, međužupanijsko, ožujak 2025.
5. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, Srbija, ožujak 2025.
6. Ekipni festival solfeđa „Slavenski“, Novi Sad (SRB), ožujak 2025.
7. Međunarodno natjecanje dječjih zborova Vallis Aurea Cantat, Požega, ožujak 2025.
8. Internacionalni festival muzike „Primavera“, Bijeljina (BIH), travanj 2025.
9. 63. hrvatsko natjecanje HDGPP-a, državno, travanj 2025.
10. International Solfeggio Competition, Srbija, travanj 2025.
11. Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe „DO, RE MI, FA...“, Drniš (BIH), travanj 2025.
12. „Solfeggio, Creativity & Music Theory Competition“, Maribor (SLO), travanj 2025.
13. Županijska smotra pjevačkih zborova osnovnih i srednjih škola, Čakovec, travanj 2025.
14. Voice & Amo; Voice – Međunarodni zborni festival za pjevače i dirigente, Ravna Gora, travanj 2025.
15. Susret zborova glazbenih škola, Sesvete, travanj 2025.
16. Međunarodno natjecanje „Kornelije“, Beograd (SRB), svibanj 2025.
17. Državna smotra pjevačkih zborova osnovnih i srednjih škola, svibanj 2025.
18. Smotra zborova na temu „Tradicijska glazba“, Sesvete, svibanj 2025.
Osnovna baletna škola
1. Festival klasičnog i suvremenog plesa „Požeški plesokaz“, Požega, ožujak 2025.
2. Međunarodno natjecanje „Concorso internazionale di danza“, Udine (I), ožujak 2025.
3. Međunarodno natjecanje plesa „Dance World Cup“, ožujak 2025.
4. Natjecanje iz klasičnog baleta „Dance Star“, Poreč, svibanj 2025.
5. Plesokaz, Čakovec, svibanj 2025.
6. TREPS festival, Zagreb, svibanj 2025.
7. Dani Silvije Hercigonje, Zagreb, svibanj 2025.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	IME I PREZIME UČITELJA	NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD						OSTALA ZADUŽENJA												Broj sati iznad norme		OSTALI POSLOVI		
		Redovita nastava		Dodatna. nastava		Pripr .učenika za javn. nastupe		Razrednik		Pročelnik		Satničar		Voditelj instr., nototeke, zbirke		ZNR		Sindikalni. povjerenik						
		tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
1.	Dorotea Božić Palašek	22,67	793,33			1	35														1,67	58,33	18	630
2.	Nataša Bračko	20	700	1	35					1	35					2	70				2	70	18	630
3.	Ivana Brez Murk	16	560	1	35	1	35	2	70						1	35					-	-	19	665
4.	Stella Cimerman	17,33	606,67	1	35	1	35	1	35								2	70			0,33	11,67	18	630
5.	Florijan Djerđji	19,33	676,67			1	35	1	35												-	-	18,67	653,33
6.	Franjo Droždek	22,67	793,33					1	35												1,67	58,33	18	630
7.	Mirjana Džanko	23,67	828,33																3	105	4,67	163,33	18	630
8.	Vedrana Fabac	20	700			1	35	1	35												-	-	18	630
9.	Marija-Dolores Grabant	24,33	851,66			1	35														3,33	116,67	18	630
10.	Daniel Hrgar	26	910																		4	140	18	630
11.	Igor Hrustek	20	700			1	35	1	35												-	-	18	630
12.	Marijana Hunjak	18	630	1	35	1	35	1	35												-	-	19	665
13.	Mario Jagec	22	770			1	35	1	35												2	70	18	630
14.	Martina Juras Bogdanović (PO Prelog)	14,67	513,33																		3,67	128,33	9	315
15.	Martina Juras Bogdanović (ČK)**	12	420																		1	35	9	315
16.	Dolores Koščak	24,67	863,33			1	35														3,67	128,33	18	630
17.	Mateja Mihaljević*	10	350							1	35										-	-	9	315
18.	Monika Nekić	22	770			1	35														1	35	18	630
19.	Boris Novak	23,33	816,67			1	35														2,33	81,67	18	630

20.	Daniel Mario Novak	23,67	828,33			1	35			2	70									4,67	163,33	18	630
21.	Tihana Novak	22	770	1	35			1	35											2	70	18	630
22.	Zrinka Novak	22	770	1	35															1	35	18	630
23.	Justina Obadić*	11	385																	-	-	9	315
24.	Vilim Poljanec**	10	350	1	35	1	35													1	35	9	315
25.	Andrija Šafran***	14	490			1	35					4	140							-	-	21	735
26.	Vjeran Vidović	20	700	1	35	1	35			2	70									2	70	18	630
27.	Patrik Zamuda	26,67	933,33																	6,67	233,33	18	630
	- pripravnik	2	70																				
28.	Ana Žalac	20	700	1	35	1	35													-	-	19	665
29.	Marko Žerjav	22,67	793,33							1	35									1,67	58,33	18	630
30.	Davor Žličar	23,67	828,33			1	35													2,67	93,33	18	630

* Rad s polovicom punog radnog vremena

** Zamjena za rad s polovicom punog radnog vremena

*** Zamjena za bolovanje

OSTALA ZADUŽENJA DO 40 SATI:

POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE, POSLOVI UZ ZAVRŠETAK NASTAVE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA, PRIPREMANJE ZA NASTAVU, IZRADA PISANIH DNEVNIH PRIPREMA I TJEDNIH ILI MJESEČNIH IZVEDBENIH PROGRAMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I E-DNEVNIKA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE, SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, PROVOĐENJE POPRAVNIH, PREDMETNIH, RAZREDNIH ISPITA, SUDJELOVANJE U PROVEDBI UČENIČKIH IZLETA, BRIGA O KABINETIMA, NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA TE O UREĐENJU UČIONICA I RADNIH PROSTORA, SURADNJA S RODITELJIMA, POSLOVI RAZREDNIŠTVA I DR.

VIDLJIVO JE IZ PRIKAZA SATNICE DA JE GOTOVO KOD SVIH UČITELJA ONA VEĆA OD PROPISANE. TO JE ZBOG SPECIFIČNOSTI NAŠE ŠKOLE I ZBOG ISKUSTVA KOJE GOVORI DA NEKI OD UPISANIH UČENIKA IZ RAZLIČITIH RAZLOGA ODUSTAJU OD POHAĐANJA ŠKOLE I ISPISUJU SE, TE BI ZBOG TOGA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE UČITELJ MOGAO OSTATI BEZ PUNE SATNICE. DA SE TO NE DOGODI, NAMJERNO SE UZIMA NEKOLIKO REZERVNIH SATI VIŠE.

5.2. ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	POSLOVE KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI RADA TJEDNO	BROJ SATI RADA GODIŠNJE
SENKA BAŠEK-ŠAMEC	RAVNATELJICA ŠKOLSKE USTANOVE	8,00-16,00	40	1744
ANDRIJANA DRAGIČEVIĆ	TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE	7,00-15,00	40	1752
ANDREA PADARIĆ*	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA ŠKOLSKE USTANOVE	9,00-13,00	20	872
ANDREJA HUNJADI**	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA ŠKOLSKE USTANOVE	11,00-15,00	20	1384
SANJA KRISTOFIĆ	ČISTAČICA/ SPREMAČICA	pon., utorak, četvrtak: 7,00-12,00; 18,00-21,00 srijeda: 7,00-12,00 i 17,30-20,30 petak: 7,00-12,00 i 16,30-19,30	40	1752
MARIJAN KOVAČIĆ	DOMAR	ponedjeljak i četvrtak: 10,00-14,00 utorak: 14,00-18,00 srijeda: 13,30-17,30 petak: 12,30-16,30	20	872

* Rad s polovicom punog radnog vremena

** Zamjena za rad s polovicom punog radnog vremena

5.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2022./23.

PLANIRANA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2022./23.	
Ravnateljica	
1.	130. Plenum HDGPP-a, Imotski, 22.-23. listopada 2024.
2.	HUROŠ, Vodice, 27.-30. listopada 2024.
3.	HUROŠ, ožujak/travanj 2025.
4.	131. Plenum HDGPP-a, 8.-9. svibnja 2025.
5.	Stručna usavršavanja/stručna vijeća u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i dr. - tijekom godine
Učitelji	
1.	1. Stručni skup nastavnika klarineta, saksofona, oboe i fagota, Zagreb, rujan 2024.
2.	Predavanja, radionice i koncert uz 50 godina studija gitare, Zagreb, listopad 2024.
3.	Stručno vijeće nastavnika klavira, listopad 2024.
4.	Stručno vijeće učitelja tambura, listopad 2024.
5.	Stručno vijeće nastavnika flaute, listopad 2024.
6.	Stručno vijeće nastavnika harmonike, listopad 2024.
7.	Županijsko stručno vijeće učitelja klasičnog baleta, Zagreb, listopad 2024.
8.	Stručno vijeće nastavnika puhačkih glazbala, studeni 2024.
9.	Edukacija za voditelje zborova, studeni 2024.
10.	Skup hrvatskih gitarista – HUGIP, Požega, studeni 2024.
11.	Stručno vijeće nastavnika gitare, Požega, studeni 2024.
12.	Stručno vijeće nastavnika klavira, studeni 2024.
13.	Dani teorije glazbe, Zagreb, studeni 2024.
14.	Međužupanijsko stručno vijeće za učitelje TGP-a - AZOO, studeni 2024.
15.	Stručno vijeće nastavnika klavira, Varaždin/Zagreb, prosinac 2024.
16.	Seminar Međunarodne glazbene škole CLAVIS, Zagreb, prosinac 2024.
17.	Seminar za učitelje TGP-a Musicorum Master Week 6th, prosinac 2024.
18.	Stručno vijeće nastavnika gitare, Varaždin, prosinac 2024.
19.	Zimska škola gitare, Čakovec, prosinac 2024.
20.	Seminar za zborovođe, Rijeka, siječanj 2025.
21.	Centar izvrsnosti – HDGPP, Opatija, siječanj 2025.
22.	Stručno vijeće nastavnika flaute, veljača 2025.
23.	Stručno vijeće nastavnika gitare, Požega, veljača 2025.
24.	Stručno vijeće nastavnika flaute, veljača 2025.
25.	Međužupanijsko stručno vijeće za učitelje TGP-a, veljača 2025.
26.	Stručni skup učitelja klasičnog baleta, veljača 2025.
27.	Piano Loop zimska akademija za klavir, Split, ožujak 2025.
28.	Stručni skup nastavnika limenih puhačkih instrumenta - AZOO, ožujak 2025.
29.	Seminari i radionice za zborovođe, Sesvete, travanj 2025.
30.	Stručno vijeće nastavnika klavira, Varaždin/Zagreb, travanj 2025.
31.	Proljetna škola gitare, Varaždin, travanj 2025.
32.	Stručno vijeće za učitelje saksofona, Valpovo, travanj 2025.
33.	Omiš Guitar Fest, Omiš, svibanj 2025.
34.	Međužupanijsko stručno vijeće za učitelje TGP-a, svibanj 2025.

35. Međunarodni simpozij glazbenih pedagoga, Slavonski Brod, svibanj 2025.
36. Županijsko stručno vijeće učitelja klasičnog baleta, Zagreb, svibanj 2025.
37. Stručni skup za učitelje klasičnog baleta, svibanj 2025.
38. Pedagoško psihološka edukacija, Čakovec, svibanj 2025.
39. Stručno vijeće nastavnika flaute, lipanj 2025.
40. Klavirski maraton, Labin, lipanj 2025.
Tajnica / voditeljica računovodstva
1. HZOŠ / UTIRUŠ / POSLOVNI EDUKATOR / VIST, listopad / studeni 2024.
2. HZOŠ / UTIRUŠ / POSLOVNI EDUKATOR / VIST ožujak / travanj 2025.
3. Seminari u organizaciji strukovnih zajednica i udruga – Čakovec, Varaždin, Zagreb - tijekom godine

KONTINUIRANO STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA JE NUŽNO KAKO BI SE ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCESI U ŠKOLI ŠTO BOLJE ODVIJALI I REALIZIRALI.

USAVRŠAVANJE SE ODVIJA I KROZ INDIVIDUALNO ODABRANU STRUČNU LITERATURU.

ZAPOSLENICI ĆE SE UPUĆIVATI NA STRUČNA USAVRŠAVANJA PREMA FINACIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE.

6. PLAN RADA ŠKOLSKIH VIJEĆA, ŠKOLSKOG ODBORA, RAVNATELJA, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA

6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	ORGANIZACIJA RADA I ZADUŽENJA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI-KONKRETNA ZADUŽENJA
X	UČITELJA U SKLOPU 40 SATNOG RADNOG VREMENA. DONOŠENJE PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA ZA 2024./25. ŠK. GOD. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA.
XI	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA, S PRIJEDLOZIMA RJEŠENJA EVENTUALNIH PROBLEMA KOJI SE POJAVLJUJU. PRIPREME I ODRŽAVANJE KONCERATA ŠKOLE.
XII	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. PRIPREME I ODRŽAVANJE KONCERATA ŠKOLE.

I	SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI I
II	ODRŽAVANJU 20. MEĐUNARODNOG GUDAČKOG NATJECANJA RUDOLF MATZ.
III	ANALIZA RADA ŠKOLE PO SVIM SEGMENTIMA. PRIPREME I ODRŽAVANJE FAŠNIČKOG KONCERTA. IZBOR I IMENOVANJE KANDIDATA ZA ČLANOVE NOVOG SAZIVA ŠKOLSKOG ODBORA.
IV	PRIPREME I ODRŽAVANJE KONCERTA
V	ŠKOLE I DANA OTVORENIH VRATA.
VI	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA. ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA. SUDJELOVANJE U GLASOVANJU ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE.

6.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR IMA 7 ČLANOVA:

JEDNOG ČLANA BIRA I RAZRJEŠUJE RADNIČKO VIJEĆE (AKO GA NEMA, RADNICI NEPOSREDNIM I TAJNIM GLASOVANJEM)

OSTALIH ŠEST ČLANOVA IMENUJE I RAZRJEŠUJE:

- UČITELJSKO VIJEĆE DVA ČLANA IZ REDA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA,
- VIJEĆE RODITELJA JEDNOG ČLANA IZ REDA RODITELJA KOJI NIJE RADNIK ŠKOLE,
- OSNIVAČ TRI ČLANA.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA U
X	RADNI ODNOS. DONOŠENJA PRAVILNIKA I ODLUKA. DONOŠENJE ŠKOLSKOG KURIKULUMA I GPP-A ZA 2024./25. ŠK. GOD.
XI	ODRŽAVANJE SJEDNICA NA TEMELJU UKAZANIH
XII	POTREBA, TE RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA. PO POTREBI DONOŠENJE REBALANSA

FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GOD.
DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA
2025. GOD. TE PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GOD.

- | | |
|---------------|--|
| I | DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA
U RADNI ODNOS. |
| II | DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA
POSLOVANJA.
USVAJANJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O
IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA I.-XII. 2024. |
| III | KONSTITUIRANJE NOVOG SAZIVA ŠKOLSKOG
ODBORA. |
| IV
V
VI | PO POTREBI, RJEŠAVANJE TEKUĆE
PROBLEMATIKE S OSVRTOM I ANALIZOM
RADA, NAROČITO NAKON ZAVRŠETKA
NASTAVNE GODINE.
DONOŠENJE ODLUKE O VISINI PARTICIPACIJE ZA
SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU.
OBJAVA NATJEČJA ZA IZBOR I IMENOVANJE
RAVNATELJA ŠKOLE.
IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE. |
| VII | USVAJANJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O
IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA I.-VI. 2025. |
| VIII | DAVANJE SUGLASNOSTI ZA PRIJAM RADNIKA
U RADNI ODNOS ZA SLJEDEĆU ŠK. GOD.
RJEŠAVANJE AKTUALNIH PROBLEMA. |

6.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA TE KURIKULUMA ŠKOLE.
X	IZRADA GODIŠNJEG PROGRAMA RAVNATELJA ŠKOLE. DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O RADU. IZRADA TJEDNIH I GODIŠNJIH ZADUŽENJA UČITELJA. UVID U IZRADU RASPOREDA SATI. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA PROČELNIKA, VIJEĆA RAZREDNIKA, VIJEĆA UČENIKA, VIJEĆA RODITELJA. NAZOČNOST NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG

ODBORA.
 DOGOVOR O NABAVI NASTAVNIH SREDSTAVA I
 POMAGALA.
 ORGANIZACIJA TEHNIČKIH PRIPREMA ZA
 ODVIJANJE NASTAVE.

NAZOČNOST I UVID U SATOVE REDOVNE
 NASTAVE.
 TEKUĆI POSLOVI KOMPLETNOG FUNKCIONI-
 RANJA ŠKOLE.
 SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.

- | | |
|-----|--|
| XI | PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA
ŠKOLSKIH VIJEĆA.
OSTALI TEKUĆI POSLOVI. |
| XII | UVID U SATOVE REDOVNE NASTAVE, PRAĆENJE
I VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA RADA
ŠKOLE.
TEKUĆI POSLOVI.
ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA KRAJU
PRVOG POLUGODIŠTA.
SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI KONCERATA. |
| I | PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
ŠKOLSKIH VIJEĆA.
DONOŠENJE ODLUKA O PRIJAMU U RADNI
ODNOS RADNIKA I SKLAPANJE UGOVORA O
RADU. |
| II | SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
UVID U SATOVE NASTAVE.
SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA.
TEKUĆI POSLOVI.
PRIPREMA I ORGANIZACIJA KONCERATA I
GOSTOVANJA. |
| III | UVID U SATOVE NASTAVE.
PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
ŠKOLSKIH VIJEĆA.
POSLOVI VEZANI UZ KONSTITUIRANJE NOVOG
SAZIVA ŠKOLSKOG ODBORA. |
| IV | PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
ŠKOLSKIH VIJEĆA.
UVID U SATOVE NASTAVE.
TEKUĆI POSLOVI.
SUDJELOVANJE U PRIPREMI KONCERATA
I GOSTOVANJA. |
| V | ANALIZA REZULTATA UČENJA I VLADANJA
UČENIKA. |
| VI | PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICA
ŠKOLSKIH VIJEĆA.
ORGANIZACIJA PRIJAMNOG ISPITA I UPISA |

NOVIH UČENIKA U PRVI RAZRED.

VII
VIII

UVID I KONTROLA VOĐENJA PEDAGOŠKE
DOKUMENTACIJE.
TEKUĆI POSLOVI.
POSLOVI U VEZI NATJEČAJA ZA NAREDNU
ŠKOLSKU GODINU.

POSLOVI TIJEKOM GODINE

- PREDLAGANJE OPĆIH AKATA
- KONTINUIRANO PRAĆENJE E-DNEVNIKA I E-IMENIKA
- IZVRŠAVANJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA OSNIVAČA, ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA
- KONTROLA IZVRŠAVANJA ZADATAKA SVIH DJELATNIKA
- STALNI ORGANIZACIJSKI POSLOVI
- SURADNJA S UČITELJIMA, RAZREDNICIMA I PROČELNICIMA
- SURADNJA S ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM
- SURADNJA S PROSVJETNIM INSTITUCIJAMA: MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH, UPRAVNIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT, OSNOVNIM GLAZBENIM ŠKOLAMA U DRUGIM PODRUČJIMA RADI RAZMJENE ISKUSTAVA
- SURADNJA S MEĐIMURSKOM ŽUPANIJOM, POGLAVARSTVOM GRADA, CENTROM ZA KULTURU itd.
- PRAĆENJE PROMJENA PRAVNIH PROPISA
- SURADNJA S RODITELJIMA I STRANKAMA
- RJEŠAVANJE ZAMOLBI UČENIKA
- NAZOČNOST NA SASTANCIMA RAVNATELJA
- NEPRESTANO USAVRŠAVANJE

6.4. PLAN RADA VIJEĆA PROČELNIKA

<i>Rukovoditelj vijeća:</i>	<i>Ravnateljica: Senka Bašek-Šamec, Mag. Art.</i>
ODJEL	PROČELNIK
Odjel za teorijske glazbene predmete	Nataša Bračko, prof.
Odjel za klavir	Daniel Mario Novak, prof.
Odjel za žičane instrumente	Marko Žerjav, prof.
Odjel za puhačke instrumente i harmoniku	Vjeran Vidović, prof.
Osnovna baletna škola	Mateja Mihaljević, plesač klasičnog baleta

IX

ORGANIZACIJA POSLOVA NA POČETKU ŠK. GOD.
IZRADA PRIJEDLOGA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.
IZRADA PLANA PRODUKCIJA PO ODJELIMA.
RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.

X
XI

ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH
PRODUKCIJA I KONCERATA.

XII	PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE. PRIPREMA I ORGANIZACIJA KONCERTATA ŠKOLE. ORGANIZACIJA POSLOVA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
I	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA.
II	PRIPREME ZA NATJECANJE UČENIKA –
III	REGIONALNIH, DRŽAVNIH I MEĐUNARODNIH.
IV	PRIPREMA KONCERTATA ŠKOLE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
V	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ŠKOLSKIH PRODUKCIJA. PRIPREMA I ORGANIZACIJA ZAVRŠNOG KONCERTA. PRIPREMA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA. PRIPREMA I ORGANIZACIJA PRIJAMNIH ISPITA. PRAĆENJE IZVOĐENJA NASTAVE. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PREZENTACIJE ŠKOLE U OSNOVNIM ŠKOLAMA U GRADU I OKOLICI.
VI	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAVRŠNIH ISPITA. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PRIJAMNIH ISPITA. PROVEDBA UPISA UČENIKA U VIŠE RAZREDE. PRIPREMA KONCERTA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA.
VIII	ORGANIZACIJA I PROVEDBA ISPITA - JESENSKI ROKOVI. PRIPREMA ZA NOVU ŠK. GOD.

6.5. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna glazbena škola	
Čakovec	
RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK
1. a	Mario Jagec, mag. umjetnosti
1. b	
1. c	
1. d	
2. a	Vedrana Fabac, mag. mus.
2. b	
2. c	
2. d	
3. a	Franjo Droždek, mag. mus.
3. b	
3. c	
3. d	
4. a	Florijan Djerdji, mag. mus.
4. b	
4. c	
5. a	Ivana Brez Murk, plesač klasičnog baleta
5. b	

6. a	Marijana Hunjak, nastavnik razr. nastave - klavirist
6. b	
PO Prelog	
1. a	Tihana Novak, mag. glazbene pedagogije
2. a	
3. a	
4. a i 5.a komb.	
6. a	
PO Mursko Središće	
1. a	Stella Cimerman, mag. glazb. pedagogije
2. a i 3.a komb.	
3. b	
4. a	
5. a i 6. a komb.	
PO Donji Kraljevec	
1. a	Igor Hrustek, prof. trube
2. a	
3. a	
3. b i 5. a komb.	
6. a	
Osnovna baletna škola	
1. f	Marijana Hunjak, nastavnik razr. nastave - klavirist
1. g	
3. e	
4. d	

IX	DONOŠENJE PLANA RADA ZA ŠK. GOD. 2024./25. ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA. IZBOR RODITELJA U VIJEĆE RODITELJA I IZBOR UČENIKA U VIJEĆE UČENIKA TE U DJEČJI FORUM ŠKOLE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. PRIMANJA ZA RODITELJE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI.
X	
XI	
XII	PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. ANALIZA USPJEHA UČENIKA I IZOSTANAKA U PRVOM POLUGODIŠTU. ANALIZA REALIZIRANIH CILJEVA U PRVOM POLUGODIŠTU. PRIMANJA ZA RODITELJE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL.
I	
II	PRIMANJA ZA RODITELJE. PRIJEDLOZI ZA PRODUKCIJE I JAVNE NASTUPE. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. ODRŽAVANJE RODITELJSKIH SASTANAKA.
III	
IV	
V	ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE. E-MATICA, E-DNEVNIK, E-IMENIK. PEDAGOŠKI I ADMINISITRATIVNI POSLOVI UZ RAZREDNI ODJEL. PRIMANJA ZA RODITELJE. RAZMATRANJE UČENIČKIH ZAMOLBI. UTVRĐIVANJE OCJENE IZ VLADANJA UČENIKA.
VI	

6.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Razred / odjel	Predstavnik razreda / odjela
1. razred	N. Vuković
2. razred	A. Jeđud
3. razred	M. Pavlic
4. razred	M. Nedeljko
5. razred	A. Šikić
6. razred	F. Lapat
PO Prelog	L. Bermanec
PO Mursko Središće	P. Goričanec
PO Donji Kraljevec	E. Petak
OBS	T. Kitanović

VIJEĆE UČENIKA ŠKOLE ČINE PREDSTAVNICI SVAKOG RAZREDA I PODRUČNOG ODJELA OGŠ KAO I PREDSTAVNIK OBS. PRVA SJEDNICA NA KOJOJ ĆE SE BIRATI RUKOVODSTVO ODRŽAT ĆE SE KRAJEM MJESECA RUJNA ILI POČETKOM LISTOPADA.

VIJEĆE UČENIKA OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- PRIPREMA I DAJE PRIJEDLOGE TIJELIMA ŠKOLE O PITANJIMA VAŽNIM ZA UČENIKE, NJIHOV RAD I REZULTATE OBRAZOVANJA
- IZVJEŠĆUJE PRAVOBRANITELJA ZA DJECU O PROBLEMIMA UČENIKA
- PREDLAŽE OSNIVANJE UČENIČKIH KLUBOVA I UDRUGA
- PREDLAŽE MJERE POBOLJŠANJA UVJETA RADA U ŠKOLI
- SURADUJE KOD DONOŠENJA KUĆNOG REDA
- POMAŽE UČENICIMA U IZVRŠENJU ŠKOLSKIH I IZVANŠKOLSKIH OBVEZA
- SKRBI O SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI UČENIKA I DR.

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA SUDJELUJE U RADU ŠKOLSKIH TIJELA KADA SE ODLUČUJE O PRAVIMA I OBVEZAMA UČENIKA.

- PLAN RADA:
- IZBORI ZA RUKOVODSTVO
 - UPOZNAVANJE NOVIH ČLANOVA
 - PRAVA I OBVEZE UČENIKA, UČITELJA I RODITELJA
 - PRIJEDLOZI I DOGOVOR U SVEZI JAVNIH NASTUPA
 - RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE UČENIKA
 - OSVRT NA PROTEKLU ŠK. GOD.

6.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Razred / odjel	Predstavnik razreda / odjela
1. razred	K. Vuković
2. razred	D. Dogančić
3. razred	J. Sršan Pavlic
4. razred	S. Nedeljko
5. razred	M. Šikić
6. razred	G. Lapat
PO Prelog	F. Bermanec
PO Mursko Središće	M. Goričanec
PO Donji Kraljevec	S. Petak
OBS	Z. Kitanović

VIJEĆE RODITELJA RASPRAVLJA O PITANJIMA VAŽNIM ZA ŽIVOT I RAD ŠKOLE TE DAJE MIŠLJENJE I PRIJEDLOGE U SVEZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

RADA ŠKOLE KAO I ŠKOLSKOG KURIKULUMA, NATJECANJA I KULTURNIH MANIFESTACIJA, U VEZI S VLADANJEM I PONAŠANJEM UČENIKA I DR.

- PLAN RADA:
- KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA
 - UPOZNAVANJE S GODIŠNJIM PLANOM I ŠK. KURIKULUMOM
 - RASPRAVA O PROBLEMIMA UČENIKA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZIRANJU NASTAVE
 - RASPRAVA O VLADANJU I PONAŠANJU UČENIKA
 - RASPRAVA O ORGANIZACIJI IZLETA, STRUČNIH EKSKURZIJA, NATJECANJA
 - RASPRAVA O USPJEHU UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD.
 - IZBOR I IMENOVANJE KANDIDATA ZA ČLANA NOVOG SAZIVA ŠKOLSKOG DOBORA
 - SUDJELOVANJE U GLASOVANJU ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE

6.8. *PLAN RADA TAJNIŠTVA*

POSLOVI TIJEKOM CIJELE GODINE:

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- IZRADA POJEDINIH NORMATIVNIH AKATA
- PRAĆENJE I PROVOĐENJE PRAVNIH PROPISA PUTEM STRUČNIH SEMINARA I LITERATURE
- IZRADA UGOVORA, RJEŠENJA I ODLUKA
- PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA
- SAVJETODAVNI RAD O PRIMJENI ZAKONSKIH I DRUGIH PROPISA
- SURADNJA I IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA O BITNIM PROMJENAMA VEZANIM ZA RADNI ODNOS RADNIKA I RAD ŠKOLE

2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

- POSLOVI VEZANI ZA ZASNIVANJE RADNIH ODNOSA RADNIKA: PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM UPRAVNOM TIJELU ŽUPANIJE NADLEŽNOM ZA POSLOVE OBRAZOVANJA, RASPISIVANJE OGLASA I NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE RADNIKA, PRIKUPLJANJE POTVRDA I MOLBI, POSLOVI UZ PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA, OBAVJEŠĆIVANJE KANDIDATA PO OGLASU ILI NATJEČAJU, VOĐENJE PERSONALNE DOKUMENTACIJE, EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH RADNIKA, PRIJAVA I ODJAVA HZMO I HZZO
- IZRADA RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA
- IZRADA PRIJEDLOGA GODIŠNJEG ODMORA ZA POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
- MATIČNA EVIDENCIJA RADNIKA - SREĐIVANJE MATIČNE KNJIGE RADNIKA I PERSONALNIH DOSJEA TE EVIDENCIJA PODATAKA O RADNICIMA
- UNOŠENJE PODATAKA O ZAPOSLENICIMA U REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU I E-MATICU.

3. *OSTALI POSLOVI*

- RAD SA STRANKAMA (ZAPOSLENICI, RODITELJI, UČENICI...)
- VOĐENJE I IZRADA RAZNIH STATISTIČKIH PODATAKA
- SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
- ORGANIZACIJA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA VRIJEME ŠKOLSKIH PRAZNIKA
- POSLOVI U VEZI S PROTOKOLIRANJEM IZDAVANJA SVJEDODŽBI
- SURADNJA S DRUGIM ŠKOLAMA, USTANOVAMA
- SUDJELOVANJE U STRUČNIM AKTIVIMA TAJNIKA
- POSLOVI VEZANI UZ PRIJAVU PRIPRAVNIKA ZA PRIPRAVNIČKI STAŽ
- POSLOVI VEZANI UZ IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
- POSLOVI VEZANI UZ KONSTITUIRANJE NOVOG SAZIVA ŠKOLSKOG ODBORA
- POSLOVI VEZANI UZ IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA ŠKOLE

4. *ADMINISTRATIVNI POSLOVI*

- PRIMANJE, ZAVOĐENJE, RAZVRSTAVANJE I OTPREMA POŠTE
- VOĐENJE URUDŽBENOG ZAPISNIKA
- VOĐENJE PISMOHRANE, IZRADA SUMARNOG POPISA GRADIVA, IZRADA POPISA GRADIVA ZA IZLUČIVANJE
- SASTAVLJANJE I PISANJE RAZNIH DOPISA, UPITA, PRIJEDLOGA, MOLBI, ODGOVORA I SL.
- IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I UVJERENJA UČENICIMA I RADNICIMA ŠKOLE
- IZDAVANJE DUPLIKATA SVJEDODŽBI UČENICIMA ŠKOLE
- FOTOKOPIRANJE ZA POTREBE ŠKOLE
- DAKTILOGRAFSKI I KOMPJUTERSKI POSLOVI
- E-MATICA
- VOĐENJE EVIDENCIJE ODSUTNOSTI S POSLA
- VOĐENJE EVIDENCIJE RADNOG VREMENA
- VOĐENJE EVIDENCIJE PUTNIH NALOGA
- POSLOVI NA PRIJEPISU VAŽNIH AKATA
- POSLOVI OKO UPISA UČENIKA U NOVU ŠKOLSKU GODINU, NJIHOVO EVIDENTIRANJE
- POSLOVI TELEFONSKE SEKRETARICE
- ZAKLJUČIVANJE GODIŠNJIH EVIDENCIJA, ARHIVIRANJE I PROTOKOLIRANJE SPISA TAJNIŠTVA ZA PROTEKLU GODINU
- TEKUĆI POSLOVI

5. *RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA*

- SURADNJA U PRIPREMI SJEDNICA ORGANA UPRAVLJANJA (ŠKOLSKI ODBOR)
- PRAVILNO VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE O RADU ORGANA UPRAVLJANJA
- DOSTAVA POZIVA ZA SJEDNICE ŠO
- PISANJE ODLUKA DONESENIH NA SJEDNICAMA ŠO
- VOĐENJE I PRIJEPIS ZAPISNIKA SA SJEDNICA ŠO

6.9. *PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE*

POSLOVI PLANIRANJA

1. IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA

- PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, PREMA PROGRAMIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA, A PREMA UPUTAMA I MAKRO POKAZATELJIMA MINISTARSTVA FINANCIJA
- FINANCIJSKI PLAN NA RAZINI FINANCIJSKE GODINE, TAKOĐER PREMA PROGRAMIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA, TE REBALANS ISTOG
- PLAN NABAVE
- OPERATIVNI MJESEČNI PLANOVI
- TROMJESEČNI FINANCIJSKI PLANOVI
- REBALANS GODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA PREMA DINAMICI PRIHODA I RASHODA

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO, POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

1. KNJIŽENJE POSLOVNIH PROMJENA KROZ DNEVNIK I GLAVNU KNJIGU SLIJEDOM VREMENSKOG NASTANKA NA TEMELJU VJERODOSTOJNIH KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA TE KONTROLA ISTIH (ULAZNIH RAČUNA, KNJIGE BLAGAJNE, UPLATNICA I ISPLATNICA, OBRAČUNA PLAĆA I NAKNADA, UGOVORA O DJELU I AUTORSKIH UGOVORA TE ISPLATA ISTIH, PROMETA ŽIRO RAČUNA, PROVOĐENJA KOMPENZACIJA BOLOVANJA HZZO-MZOM, INVENTURNIH VIŠKOVA I MANJKOVA...)

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

2. VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA, ANALITIČKIH EVIDENCIJA

- DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE PO VRSTI, KOLIČINI I VRIJEDNOSTI
- KRATKOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE
- VOĐENJE KNJIGE ULAZNIH RAČUNA I OBRAČUNA OBVEZA
- IZRADA UPLATNICA ZA UČENIKE I OBRAČUN POTRAŽIVANJA TE ZATVARANJA UPLATA
- VOĐENJE OSTALIH POMOĆNIH KNJIGA

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO I PO POTREBI

3. SASTAVLJNE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- BILANCE
- IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PREMA IZVORU FINANCIRANJA)
- IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA I RASHODIMA
- IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA
- IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
- IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE
- BILJEŠKE
- IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKIH PLANOVA
- IZVJEŠTAJ O FINANCIRANJIMA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA (ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA)

- IZRADA POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FP-A
-

VRIJEME IZVRŠENJA: FINACIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU: 10.04.; 10.07.; 10.10.; TEKUĆE GODINE TE S 31.01. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE IZRADA POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVRŠENJA FP-A: DO 31. 7. TEKUĆE GODINE I 31. 3. ZA PRETHODNU GODINU.

4. UPITNIK O FISKALNOJ ODOGVORNOSTI

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 28.2 (IZVJEŠĆE O OTKLONJENIM SLABOSTIMA).; 28.2.(UPITNIK) ZA PRETHODNU GODINU

5. IZRADA RAD I GODIŠNJI, INVESTICIJE.

VRIJEME IZVRŠENJA: GODIŠNJE

6. PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE

7. ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA: VELJAČA

FINACIJSKI POSLOVI

1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE I OSTALIH NAKNADA (COP)

- OSNOVNA PLAĆA, RAZLIKE PLAĆA
- BOLOVANJE
- SMJENSKI RAD, PREKOVREMENI, DVOKRATNI RAD I SL.
- BOLOVANJA NA TERET HZZO-A (OBRAČUN, ISPLATA, IZRADA OBRASCA R-1 – ŠESTOMJESEČNI PROSJEK I ZAHTEVA ZA REFUNDACIJU OD HZZO-A)
- NAKNADE ZA TROŠAK PRIJEVOZA
- JUBILARNE NAGRADE, POMOĆI I SL.
- GODIŠNJI ODMORI (TROMJESEČNI PROSJEK)
- OBRAČUN I ISPLATA OSTALIH MATERIJALNIH PRAVA IZ KOLEKTIVNOG UGOVORA

VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE DVA DO TRI PUTA MJESEČNO

2. OBRAČUN I ISPLATA UGOVORA O DJELU ILI AUTORSKIH HONORARA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

3. SASTAVLJANJE I DOSTAVA JOPPD OBRASCA

VRIJEME IZVRŠENJA: KOD SVAKE ISPLATE PLAĆA I NAKNADA

4. ISPUNJAVANJE POTVRDA O PLAĆI ZA ZAPOSLENIKE, POREZNIH KARTICA ZA TEKUĆU I PROŠLE GODINE

5. PLAĆANJE OBVEZA I USKLADIVANJE STANJA S KOMITENTIMA

6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

- EVIDENTIRANJE UPLATA I ISPLATA GOTOVOG NOVCA

- PODIZANJE I POLOG GOTOVOG NOVCA
- VOĐENJE BLAGAJNIČKOG DNEVNIKA

7. PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA.
VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

8. JAVNA OBJAVA INFORMACIJA O TROŠENJU SREDSTAVA.

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO

OSTALI POSLOVI

- KONTAKTI S MZOM-om, GRADOM, ŽUPANIJOM, FINOM, POREZNOM UPRAVOM, HZMO, HZZO I DR.
- PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA POSREDSTVOM LITERATURE I SEMINARA
- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI VEZANI ZA PROVOĐENJE NATJECANJA (NADOKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA, OBRAČUN I ISPLATA HNORARA)
- OSTALI POSLOVI NA ZAHTJEV RAVNATELJA, MINISTARSTVA, GRADA

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

7. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

OD NASTAVNIH SREDSTAVA NABAVIT ĆE SE GLAZBALA I OSTALA POMAGALA PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE. DINAMIKA NABAVKE OVISIT ĆE O PRILIVU SREDSTAVA OD PARTICIPACIJE UČENIKA KAO I OD OSNIVAČA GRADA ČAKOVCA.

TAKOĐER, PREMA FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA, OKREĆIT ĆE SE ZIDOVI, VRŠIT ĆE SE POPRAVKI INSTALACIJA VODE, STRUJE, GRIJANJA TE ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA I OSTALOG INVENTARA KAO I UGAĐANJE GLAZBENOG INSTRUMENTARIJA.

SVI VEĆI ZAHVATI NA OBJEKTU VRŠIT ĆE SE U SURADNJI S OSNIVAČEM I PROJEKTIMA IZRAĐENIM PREMA NASTALIM POTREBAMA KOJI ODGOVARAJU PEDAGOŠKIM STANDARDIMA ZA UMJETNIČKE ŠKOLE.

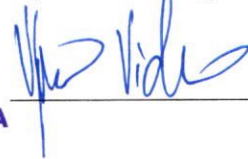
KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2109-50-24-1

Čakovec, 2. 10. 2024.

Ravnateljica:
Senka Bašek-Šamec, Mag. Art.

Predsjednik Školskog odbora:
Vjeran Vidović, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
UMJETNIČKA ŠKOLA
MIROSLAV MAGDALENIĆ ČAKOVEC
ČAKOVEC, VI. Nazora 14